

---

SUBANEXO I

**Formulario del proyecto**  
**“Clubes de Emprendedores”**



Ministerio de Producción  
Presidencia de la Nación

---

## ENTIDADES QUE PRESENTAN LA PROPUESTA:

### Datos del área gubernamental local/provincial referente del proyecto:

- Provincia:
- Partido/departamento:
- Localidad:
- Área interviniente en el proyecto:
- CUIT:
- Responsable del área (secretario, subsecretario, director):
- Teléfono fijo:
- Email:

### Datos de la persona de contacto del área:

*Por favor, detalle la información de aquella persona con quien contactarnos por cualquier motivo relacionado a esta postulación.*

- Apellido y nombre:
- Cargo que ocupa:
- Celular:
- Teléfono fijo:
- Email:

## **Datos de la organización administradora de fondos:**

*Información de la organización:*

- Razón Social:
- CUIT:
- Dirección legal:
- Provincia:
- Partido/departamento:
- Localidad:
- Código postal:
- Nombre completo del representante legal:

## **Persona de contacto de la organización:**

*Por favor, detalle la información de aquella persona con quien contactarnos por cualquier motivo relacionado a esta postulación.*

- Apellido y nombre:
- Cargo que ocupa:
- Celular:
- Teléfono fijo:
- Email:

## Datos de la organización n°2:

### Información de la organización:

- Razón social:
- CUIT:
- Dirección legal:
- Provincia:
- Partido/departamento:
- Localidad:
- Código postal:
- Nombre completo del representante legal:

### Persona de contacto de la organización:

*Por favor, detalle la información de aquella persona con quién contactarnos por cualquier motivo relacionado a esta postulación.*

- Apellido y nombre:
- Cargo que ocupa:
- Celular:
- Teléfono fijo:
- Email:

### Antecedentes de las entidades participantes:

- Describa los antecedentes vinculados con el desarrollo emprendedor local y el trabajo de asistencia a emprendedores.
- Detalle alianzas, articulaciones y proyectos gestionados por parte de la entidad, incluyendo: organismos internacionales, fundaciones, Estado municipal, provincial o nacional y organizaciones sociales.

- Explícite las competencias y habilidades de las organizaciones participantes para fortalecer el desarrollo emprendedor y/o la zona de influencia, haciendo hincapié en acciones y articulaciones ligadas a las actividades de la localidad.

### **Información local:**

- Cantidad de habitantes de la localidad.
- Composición etaria de la población en porcentajes:
  - 0-14 años:
  - 15-24 años:
  - 25-54 años:
  - 55-64 años:
  - 65 años y más:
- ¿En qué medida los jóvenes de la ciudad emigran a otras ciudades para continuar sus estudios y/o trabajar?
  - La mayoría emigra.
  - Algunos emigran.
  - Pocos emigran
  - No sabe/No contesta
- ¿En qué medida suelen regresar?
  - La mayoría regresa.
  - Algunos regresan.
  - Pocos regresan.
  - No sabe/No contesta.
- Enumere los sectores productivos locales relevantes. Indique el porcentaje aproximado de relevancia de cada sector.
- Si existen, señale emprendimientos destacados de la ciudad con menos de tres años y con el potencial de convertirse en PyMEs competitivas.
  - Nombre del emprendimiento.
  - Nombre y apellido del emprendedor.

- Breve descripción.
- Sitio web
- ¿Tiene aspiraciones y potencial para crecer y convertirse en PyME?
  - Si
  - No

### Información sobre el proyecto:

- Área geográfica abarcada. Explícite la ubicación del Club de Emprendedores y las áreas de influencia del mismo.
- ¿Cómo contribuiría el Club de Emprendedores al desarrollo productivo local y/o regional?.
- ¿Cuál es el objetivo general del Club?.
- ¿Cuáles son sus objetivos específicos para el primer año de desarrollo?.
- Especifique los resultados esperados en tanto cantidad de emprendedores asistidos.

ACTIVIDADES	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre
SENSIBILIZADOS				
CAPACITADOS				
INCUBADOS				

- Indique las acciones estratégicas que implementarían para llevar a cabo los objetivos planteados. (Explicite y desarrolle el conjunto de actividades, proyectos, medidas, acciones -como procesos de incubación de proyectos-, competencias y alianzas, a través de las cuáles piensa cumplir con los objetivos propuestos).
- Enumere los eventos, talleres y capacitaciones, actividades de toda índole, que se llevarían a cabo en el Club y cuáles serían los objetivos de cada actividad.
- Articulación con otras organizaciones del ecosistema emprendedor y empresas privadas. Describa la estrategia para generar acciones en conjunto con otras organizaciones vinculadas al desarrollo emprendedor y empresas privadas.
- ¿El Municipio cuenta con recursos propios para aportarle al Club? ¿cuáles?
  - Si.
  - No.
- ¿Las dos organizaciones que son parte de la propuesta cuentan con recursos propios para aportarle al Club? ¿cuáles?
  - Si.
  - No.

#### **Información sobre el espacio físico:**

- Indique la dirección exacta donde estaría el Club Emprendedor postulado:
  - Calle o ruta
  - Número o Km
  - Piso
  - Oficina/unidad
  - Provincia:

- Partido/departamento:
- Localidad:
- Código postal:
- M<sup>2</sup> de la propiedad
- ¿El lugar se encuentra en un área rural?.
- Indicar distancia a la población más cercana.
- Nombre de la población más cercana.
- Situación de dominio del espacio. Detalle si el espacio es del gobierno, es de algunas de las otras dos organizaciones o de otro propietario y en qué manera será cedido o si será alquilado.
- El lugar:

...se encuentra en planta baja	Si	No	-	-
...tiene piso en estado	Malo	Regular	Bueno	Excelente
...tiene techo en estado	Malo	Regular	Bueno	Excelente
...está pintado	Hace much o tiemp o	Menos de un año	Menos de 6 meses	Pocas semanas
...cuenta con aire acondicionado y calefacción	Nada	Sólo Aire Acondicio nado	Sólo Calefa cción	Ambos
...posee un sistema de alarma	Si	No	-	-



...tiene instaladas rejas en las aberturas que dan al exterior	Si	No	-	-
...ya posee mesas y sillas	Si	No	-	-
...cuenta con baño y su estado es	Malo	Regular	Bueno	Excelente
...cuenta con más de un baño	Si	No	-	-
...servicios públicos instalados y funcionando.	Si	No	-	-
...tiene la instalación eléctrica, cables y cañerías eléctricas en estado	Malo	Regular	Bueno	Excelente
...posee al menos un circuito eléctrico para la iluminación y otro para los tomacorrientes. Cada circuito cuenta con una termomagnética y otra de corte general junto a un disyuntor diferencial. Cada llave instalada y el diámetro del cableado es el adecuado para el equipamiento solicitado en la propuesta junto a lo que ya se posee y se planea tener.	Si	No	-	-
...tiene instalada una jabalina en el suelo y es la adecuada para la instalación eléctrica y equipamiento que tendrá el Club.	Si	No	-	-

- El lugar está ubicado de forma accesible según al transporte utilizado localmente:
  - Si.
  - No.
- ¿Tiene conectividad a Internet? (si la respuesta es negativa tenga en cuenta que debe preverlo para el funcionamiento del Club).
  - Si.
  - No.
- Cuadro de erogación del subsidio otorgado. Detalle los ítems en los cuales se usarán los fondos previstos por el programa. Se debe adjuntar un presupuesto correspondiente a cada ítem para dar cuenta de los costos de las distintas erogaciones.

CONCEPTO	CANTIDAD	MONTO X UNIDAD	MONTO TOTAL
<b>TOTAL FINAL</b>			<b>\$ xxxxx,xxx</b>

## DOCUMENTACIÓN ADICIONAL A ENVIAR:

- Nota de la organización administradora de fondos: nota firmada por las tres entidades participantes dando cuenta de cual será la organización que administrará los fondos. Deberá descargar el PDF, completar, imprimir, firmar, escanear y subir en este cuadro (SUBIR PDF, PNG O JPG).
- Copia de presupuestos: se debe adjuntar un presupuesto correspondiente a cada ítem para dar cuenta de los costos de las distintas erogaciones (SUBIR VARIOS PDF, PNG O JPG)

### Por parte de la entidad que percibirá el Aporte No Reembolsable:

- *Cuenta bancaria*: resumen de cuenta o comprobante del banco donde figuren los siguientes datos (SUBIR PDF, PNG O JPG).
  - Banco, sucursal y localidad.
  - Nombre, tipo y número de cuenta.
  - Número de CBU de la cuenta bancaria de la entidad.
  - Constancia de inscripción a AFIP de la entidad (SUBIR PDF, PNG O JPG).
  - Estatuto y acta constitutiva de inscriptos en el organismo de control (SUBIR VARIOS PDF, PNG O JPG).
  - Acta de constitución o renovación de autoridades vigentes (SUBIR VARIOS PDF, PNG O JPG).
  - DNI del representante legal (presidente o apoderado) (SUBIR PDF, PNG O JPG).

**Por parte del gobierno local/provincial:**

- Documentación que acredite el nombramiento de la autoridad firmante (SUBIR VARIOS PDF, PNG O JPG).

**Por parte de la otra entidad:**

- Estatuto y acta constitutiva de los inscriptos en el organismo de control (SUBIR VARIOS PDF, PNG O JPG).
- Acta de constitución o renovación de autoridades vigentes (SUBIR VARIOS PDF, PNG O JPG).
- DNI del representante legal (presidente o apoderado) (SUBIR PDF, PNG O JPG).