

Manual de TAD para el Régimen de Draw-Back

SECRETARÍA DE COMERCIO

DIRECCIÓN DE EXPORTACIONES

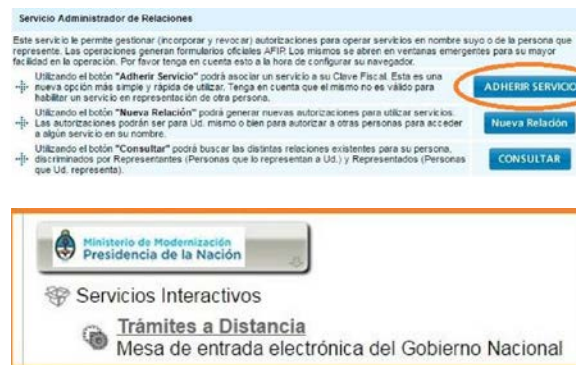


Ministerio de Producción
Presidencia de la Nación

Requisitos Previos

1. Estar inscripto en el Registro de Importadores-Exportadores de la Aduana
2. Estar inscripto en el Registro Único del Ministerio de Producción (R.U.M.P), creado por Resolución 442 E/2016 del Ministerio de Producción (<http://www.produccion.gob.ar/tramites/rump-56250>)
3. Contar con CUIT y Clave Fiscal (nivel 2 o superior)

Este último es necesario para poder ingresar al módulo de Trámites a Distancia (TAD), a través del cual se accede al Régimen de Draw-Back. El TAD es un servicio interactivo del Ministerio de Modernización al cual se debe adherir en el portal de la AFIP.



Para información más detallada de la adhesión a este servicio ver video tutorial <https://www.youtube.com/watch?v=zC-v5ICR8Uc&t=8> o ingresar a <http://www.produccion.gob.ar/wp-content/uploads/2016/09/tutorial-tad-afip.pdf>

Inicio del Trámite

4. Ingresar al TAD

La Institución debe ingresar al link de [Trámites a distancia – TAD](#)

5. Seleccionar **Iniciar trámite y escribir Draw-Back en el buscador de trámites**



Búsqueda de trámite por:

draw-back



Se encontraron 1 resultados

Régimen de Draw-Back

#Ministerio de Producción

El Régimen de Draw- Back es un incentivo promocional que permite a los exportadores obtener la restitución de los derechos de importación y tasa de estadística que han abonado por los insumos importados, luego utilizados en la elaboración del producto exportable y de sus envases y/o acondicionamientos

DETALLES

INICIAR TRÁMITE

6. Hacer click en Iniciar Trámite

7. Completar los campos con la documentación e información correspondiente.

Régimen de Draw-Back



Adjuntá documentación:

Los documentos marcados con * son obligatorios.

Formulario de Solicitud de Tipificación *

COMPLETAR

Detalle del proceso de fabricación del producto exportable *

ADJUNTAR

Despacho de importación autenticado por despachante *

ADJUNTAR

Anexo I *

ADJUNTAR

Anexo II *

ADJUNTAR

CONTINUAR

8. Los documentos marcados con * son obligatorios. Toda documentación enviada por TAD tiene carácter de declaración jurada.

9. Completar Solicitud de Tipificación y clicar en GUARDAR. Puede agregar “Comentarios/Información adicional” si quisiera en el último campo.

Declaro bajo juramento que los datos consignados en esta solicitud, Anexos I y II, así como la documentación que acompaña la presente, son fiel reflejo de la verdad

Acepta

Comentarios/Información adicional

GUARDAR

10. Adjuntar Documentación

Subir información

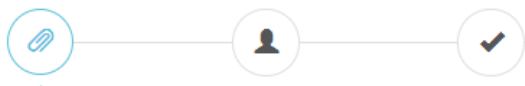
Tamaño máximo de 20MB. Extensiones permitidas: pdf, doc, docx, xlsx, jpg, jpeg, png, bmp, gif, tiff, tif, html, dwf.

ADJUNTAR DE PC

MIS DOCUMENTOS ADJUNTOS

+ Arrastre el archivo aquí

11. Podrá revisar toda la documentación cargada antes de confirmar el trámite: Régimen de Draw-Back



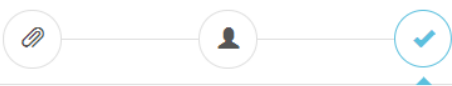
Adjuntá documentación:
Los documentos marcados con * son obligatorios.

Formulario de Solicitud de Tipificación *	COMPLETAR
<input checked="" type="checkbox"/> IF-2017-02785485-APN-DNI#MP <input type="checkbox"/> ELIMINAR <input type="checkbox"/> VER	
Detalle del proceso de fabricación del producto exportable *	ADJUNTAR
<input checked="" type="checkbox"/> IF-2017-02783951-APN-DNI#MP <input type="checkbox"/> ELIMINAR <input type="checkbox"/> VER	
Despacho de importación autenticado por despachante *	ADJUNTAR
<input checked="" type="checkbox"/> IF-2017-02783952-APN-DNI#MP <input type="checkbox"/> ELIMINAR <input type="checkbox"/> VER	
Anexo I *	ADJUNTAR
<input checked="" type="checkbox"/> IF-2017-02783954-APN-DNI#MP <input type="checkbox"/> ELIMINAR <input type="checkbox"/> VER	
Anexo II *	ADJUNTAR
<input checked="" type="checkbox"/> IF-2017-02783961-APN-DNI#MP <input type="checkbox"/> ELIMINAR <input type="checkbox"/> VER	

CONTINUAR

12. Hacer click en continuar, validar los datos del solicitante y confirmar trámite:

Régimen de Draw-Back



El trámite se generó con éxito

Número de trámite

Número de trámite: EX-2017-02785540- -APN-DNI#MP

Este es el único documento asociado.

Documentación asociada:

Nombre	Acciones
PV-2017-02785541-APN-DNI#MP	
IF-2017-02785485-APN-DNI#MP	
IF-2017-02783951-APN-DNI#MP	
IF-2017-02783952-APN-DNI#MP	
IF-2017-02783954-APN-DNI#MP	
IF-2017-02783961-APN-DNI#MP	
PV-2017-02785542-APN-DNI#MP	

INICIO

13. Si el trámite se generó exitosamente podrá ver que el sistema le informa su número de expediente.

El trámite se generó con éxito



Datos del solicitante

Nombre: RAYMI
Apellidos: MIRJANA
CUIT/CUIL: 20187986304
Correo electrónico de aviso: sasas@hotmail.com
Teléfono de contacto: +54 65868767

EDITAR

VER COMPLETO

VOLVER

CONFIRMAR TRÁMITE

MIS TRAMITES: PARA HACER UN SEGUIMIENTOS DE TODOS LOS TRÁMITES INICIADOS

14. Ingresar en mis trámites para poder ver el historial de tramites que hayan sido iniciados:

Mis Trámites

Encontrá todos los trámites que iniciaste y conocé el estado de los mismos.

Iniciados Borradores Historial

Búsqueda de trámite por:
Buscá por N° de trámite, nombre de trámite, apoderado, etc

Fecha	Nombre	Referencia	Estado	Número de trámite	Acciones
31/10/2017	Régimen de Draw-Back		Iniciación	EX-2017-02785540- -APN-DNI#MP	

15. Ingrese en el trámite que quiera ver (teniendo en cuenta el número de tramite), presionando en “Acción”:

Documentos del trámite

Documento	Referencia	Acción
PV-2017-02785541-APN-DNI#MP	Carátula	
IF-2017-02785485-APN-DNI#MP	Formulario de Solicitud de Tipificación	
IF-2017-02783951-APN-DNI#MP	Detalle del proceso de fabricación del producto exportable	
IF-2017-02783952-APN-DNI#MP	Despacho de importación autenticado por despachante	
IF-2017-02783954-APN-DNI#MP	Anexo I	

« Anterior 1 2 Siguiente »

16. Si presiona en **VER MAS** podrá ver los movimientos y el tiempo del trámite.

VER MÁS

Días de permanencia en la ubicación actual: 0

Fecha de inicio: 31-10-2017

Movimientos del trámite

Fecha	Desde	Hacia	Días de permanencia
31-10-2017	PCAIRO	DNI#MP-COORDINACION	0
31-10-2017		PCAIRO	0

« Anterior 1 Siguiente »

17. Si quieren ver los archivos y la información, puede presionar el botón de ACCION y se descargara en PDF

Acción



NOTIFICACIONES: LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA PODRÁ INTERACTUAR CON EL SOLICITANTE A TRAVÉS DE ESTA HERRAMIENTA, YA SEA PARA HACER REQUERIMIENTOS DE CORRECCIONES O INFORMACIÓN ADICIONAL, ASÍ COMO PARA CUALQUIER OTRO TIPO DE NOTIFICACIONES

18. Ver cual es el mensaje de la notificacion

Fecha	Nombre	Mensaje	Número de trámite	Acciones
10/07/2017	Régimen de importación de vehículos de colección	Prueba	EX-2017-01842450--APN-DNI#MP	

19. Descargar un PDF con el Documento que se notificó

Fecha	Nombre	Mensaje	Número de trámite	Acciones
10/07/2017	Régimen de importación de vehículos de colección	Prueba	EX-2017-01842450--APN-DNI#MP	

TAREAS: PARA PRESENTAR REQUERIMIENTOS HECHOS POR LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Trámites a Distancia
Presidencia de la Nación

INICIAR TRÁMITE MIS TRÁMITES **TAREAS** NOTIFICACIONES CONSULTA

MIRJANA RAYMI

Tareas

Estas son todas las tareas que se te asignaron al realizar tus trámites. Podés firmar, pagar, agregar o corregir documentación vinculada a los mismos

Pendientes **Historial**

Búsqueda de trámite por:
 Buscar por N° de trámite, nombre de trámite, apoderado, etc

Fecha	Nombre	Tarea	Referencia	Enviado por	Número de Trámite	Acciones
10/07/2017	SUBSANACION	Régimen de importación de vehículos de colección	Falta archivo	DNI#MP - LCMEVAL	EX-2017-01842450--APN-DNI#MP	
04/05/2017	ALTA POSTULANTE	GENE00216 - CONTRATO LOCACION DE SERVICIO	Alta Postulante	TAD	EX-2017-01030415--APN-DNGIYPS#MM	

Mostrando 1 a 2 de 2- ver:

« Anterior **1** Siguiente »

20. En la columna NOMBRE se detalla cual es el tipo de tarea

21. En la columna TAREA dice cuál es el tramite

22. En REFERENCIA, dice cuál es el problema que se detectó. La Administración Pública podrá solicitar correcciones en el formulario, así como de documentos que se cargaron inicialmente como documentación que no había sido presentada en primera instancia.

23. Para solucionar el problema hay que presionar la llave de tuercas que está en la columna ACCIONES



24. Adjuntar o completar, de acuerdo a la tarea que se envió, el archivo o la información faltante.

Subir información
Tamaño máximo de 20MB. Extensiones permitidas: pdf, doc, docx, xlsx, jpg, jpeg, png, bmp, gif, tiff, tif, html, dwf.

ADJUNTAR DE PC MIS DOCUMENTOS ADJUNTOS

ADJUNTAR → + Arrastre el archivo aquí

25. Una vez que se adjunte los documentos o se complete la información Presionar confirmar tramite



31. CONSULTA: PARA CONSULTAR EL ESTADO DE LOS TRÁMITES



INICIAR TRÁMITE MIS TRÁMITES TAREAS NOTIFICACIONES **CONSULTA**

MIRJANA RAYMI ▾

Consultá Trámites

Mirá por dónde se estuvieron moviendo los trámites de la Administración Pública Nacional y en qué estado se encuentran Usá el año, el número interno y el sector que aparece en el número de trámite.

EX- Año - Número -APN- Área

BUSCAR

