



FORMULARIO DE ASISTENCIAS TÉCNICAS

Apellido y nombre del asesor:

Razón Social de la empresa:

Responsable por la empresa:

Cargo:

Teléfono:

Mail:

Resumen de las tareas realizadas por el asesor técnico en la empresa:

Resultado de la asistencia:

Período de asistencia

Inicio (DD/MM/AA):

Cierre (DD/MM/AA):

Horas de asistencia totales (en horas):

.....
Firma, sello, cargo y DNI del responsable
de la empresa